

Õppekava nimetus	MS Exceli jätkukursus	Продолжение курса MS Excel	Наименование программы:
Õppekavarühm	Arvutikasutuse õppekavarühm (0611)	Использование компьютеров (0611)	Группа учебной программы
Õpiväljundid	<p>Koolituse lõpetanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koostada dünaamiliselt seotud tabelleid ja neid kujundada vastavalt andmetüüpidele või lahtrite väärtustele; - kasutada erinevaid arvutusfunktsioone ja funktsioone kombineerides luua keerukamaid valemeid; - luua ja kujundada diagramme andmete illustreerimiseks; - analüüsida suuri tabelleid kasutades sorteerimise, filtreerimise ja risttabeli võimalusi. 	<p>Прошедший обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять динамически связанные таблицы и проектировать их в соответствии с типами данных или значениями ячеек; - использовать комбинацию вычислительных функций и функций для создания более сложных формул; - создавать и проектировать диаграммы для иллюстрации данных; - анализировать большие таблицы с использованием возможностей сортировки, фильтрации и перекрестных таблиц. 	Результаты учебной деятельности
Õpingute alustamise tingimused	On vajalik töökogemus Excel keskkonnas. Põhjalik koolitus neile, kel vajadus kasutada Exceli laiemat funktsionaalsust ning soov muuta töö efektiivsemaks.	Требуется иметь навыки работы в среде Excel. Комплексное обучение для тех, кому необходимо погрузиться в расширенные функциональные возможности Excel и желание сделать работу более эффективной.	Условия начала обучения
Õppe kogumaht (sh auditoorne, praktiline ja iseseisev töö)	73 akadeemilist tundi, millest 53 a.t. õppepraktikat, 20 t.iseseisev töö.	73 ак.ч (53 ак.ч. учебная практика и 20 ч. самостоятельной работы)	Объем программы (в т.ч. аудиторная, практическая и самостоятельная работа)
Õppekava sisu	<p>Seotud tabelite koostamine erinevatele töölehtedele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - töölehtede grupeerimine; - valemid erinevatel töölehtedel paiknevatest andmetest; - absoluutne- ja suhteline aadress valemities, tekstivalemid; - funktsioonide kasutamine (nt SUM, SUMIF, IF, AVERAGE, ROUND, MAX, MIN, COUNT, VLOOKUP, TODAY jt); - tabeli põhjalikum kujundamine, kujunduse kopeerimine; - diagrammide koostamine erinevatel töölehtedel paiknevatest andmetest; - tingimuslik kujundamine (Conditional Formatting); - piirangute seadmine andmete sisestamisel; - eesmärgistatud otsing (Goal Seek); 	<p>Создание связанных таблиц для разных листов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группировка рабочих листов; - идентификационные формулы из данных в разных листах; - абсолютный и относительный адрес в формулах, текстовые формулы; - используйте функции (такие как SUM, SUMIF, IF, AVERAGE, ROUND, MAX, MIN, COUNT, VLOOKUP, TODAY и т. д.); - детальный дизайн таблицы, дизайн копии; - рисование диаграмм из данных в разных таблицах - условное форматирование; (Conditional Formatting); - установка ограничений при вводе данных; - установка ограничений при вводе данных (Goal Seek); - защита файла, листа и таблицы; 	Содержание обучения

	<ul style="list-style-type: none"> - faili, töölehe ja tabeli kaitsmine; - ridade, veergude ja valemite peitmine. <p>Tabelite analüüs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ridade, veergude külmutamine, töölehe tükeldamine; - suure tabeli printimine; - veergude jagamine ja ühendamine; - sorteerimine; - filtreerimine. 	<ul style="list-style-type: none"> - скрыть строки, столбцы и формулы. <p>Таблица анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заморозить строки, столбцы, разделить лист; - печать большого табелей; - разделение и объединение столбцов; - сортировка; - использование фильтров. 	
Õppekeskkonna kirjeldus	<p>Koolituse jooksul püütakse luua võimalikult õppimist toetav keskkond. Koolitus toimub renditud ruumis, mis vastab kursuse tellija nõuetele. Erakursused ettevõttele/asutusele toimuvad selleks ettenähtud tellija ruumides. Online kursus toimub Skype`i teel.</p>	<p>В ходе обучения создаётся по возможности благоприятная учебная среда. Обучение проходят в арендованном помещении, которое отвечает нуждам заказчика курса. Частные курсы для предприятий/организаций проводятся в предназначенных для этого помещениях заказчика. Onlin курс проходят удаленно по средством коммуникации Skyp.</p>	Описание учебной среды
Õppematerjalide loend	<p>Õppur saab koolitaja poolt koostatud jaotusmaterjali koolituse teemadel.</p>	<p>Учащийся получает на руки составленный преподавателем раздаточный материал по темам обучения.</p>	Список учебных материалов
Õpingute lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid	<p>Kui õppur osales 80% tundidest ning tema praktilised tööd ning lõpueksam hinnati positiivsele hindele, siis saab ta kursuse lõputunnistuse. Vastasel juhul väljastatakse tõend õppimise kohta.</p>	<p>По окончании обучения учащийся получает Свидетельство – если ученик участвовал как минимум в 80% занятий и успешно сдал все практические работы и итоговый экзамен. В случае несоблюдения условий окончания ученик получает Справку об обучению.</p>	Требования к завершению обучения и выдаваемые документы
Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus koolitaja	<p>Kõikidel koolitajatel on omandanud tõendatud kvalifikatsioon koolitamisalal.</p>	<p>Все преподаватели имеют подтвержденную квалификацию в преподаваемой области.</p>	Преподаватель описание, необходимой для проведения обучения, квалификации, опыта учебы или работы.